

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE CAT. D.
MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE
CRITERI DI VALUTAZIONE
DIARIO DELLE PROVE**

Verbale n. 1

L'anno duemilaventidue addì 02 agosto alle ore 17:00 presso la sala giunta del Comune di Roseto degli Abruzzi, si è riunita previa convocazione del 28.07.2022 prot. 30169 , in presenza, la Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto nel profilo specifico di assistente sociale cat. D. a tempo pieno e indeterminato , nominata con atto del dirigente del III Settore n. 109 (R.G. 551) del 28.07.2022 .

Sono presenti:

Dr. ssa Raffaella D'Egidio

Presidente

Dirigente del Settore Sociale del Comune di Roseto degli Abruzzi

Dr.ssa Federica Merlotti

Assistente Sociale del Comune di Roseto degli Abruzzi

Componente interno

Dr.ssa Daniela Cozzi

Dirigente Finanziario del Comune di Teramo

Componente esterno

Le funzioni di segretario sono espletate dalla dipendente Dr.ssa Roberta Lamolinara , dipendente comunale di categoria C.

I componenti della commissione, ai sensi dell'articolo 18 del Regolamento per le selezioni del Comune di Roseto degli Abruzzi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 218/2020 e successive modifiche, verificano la propria compatibilità ai sensi dell'articolo 15 del citato regolamento e cioè dichiarano:

- di non far parte degli organi di direzione politica del Comune di Roseto degli Abruzzi;
- di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni o organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- di non essere legati tra loro o con alcuno dei candidati da vincoli di parentela o di affinità entro il quarto grado ;
- che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. “e” e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del codice di procedura civile;
- che il proprio rapporto di servizio non è stato risolto per motivi disciplinari o per decadenza dall'impiego.

Il Presidente consegna alla Commissione:

- Il regolamento citato;
- Il bando di selezione;
- L'elenco dei candidati. Ammessi con Determina del Dirigente del Settore III finanziario n. 102 del 19.7.2022. A tal proposito si prende atto che entro il termine (14.7.2022) sono pervenute n. 88 domande e che la verifica in ordine all'effettivo possesso dei candidati ammissibili sarà effettuata successivamente al superamento della prova scritta, pertanto sono stati ammessi tutti i candidati alla prova scritta con riserva;

LA COMMISSIONE

Presenti tutti i suoi componenti

PRENDE ATTO

Del numero di domande pari a n.88

Candidati ammessi con riserva n. 88.

PROCEDE

A stabilire la data, l'ora e il luogo delle prove, come di seguito indicati, da comunicare ai candidati ammessi mediante apposito avviso pubblicato sul sito del Comune nella Sezione di Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

I candidati saranno tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati, qualora non si presentino, per qualsiasi motivo, a sostenere le prove, saranno considerati rinunciatari. Non sarà consentito utilizzare nella sede di svolgimento delle prove testi di qualsiasi natura, palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali / informatiche.

Durante lo svolgimento delle prove non è consentito ai candidati di comunicare tra loro ovvero mettersi in relazione con altre persone, salvo i membri della commissione di concorso o gli eventuali incaricati della sorveglianza. La commissione di concorso curerà la rigorosa osservanza delle disposizioni con facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

PRENDE ATTO

che le prove d'esame consistono in:

- una prova scritta;
- una prova orale e ulteriore accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

La PROVA SCRITTA consisterà nella predisposizione di elaborati (es. schemi di relazione, o di progetti, piani di intervento, strumenti di lavoro, analisi di casi) e quesiti a risposta sintetica (per un numero complessivo di 3 da svolgersi in due ore) concernenti gli argomenti di seguito indicati:

- Legislazione socio – assistenziale e socio – sanitaria nazionale e regionale, con particolare riferimento al sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali nelle seguenti aree: anziani, minori, disabilità, stranieri, famiglia, fasce deboli;
- Legislazione in materia di immigrazione; legislazione minorile;
- Politiche di pari opportunità e dell'inclusione sociale con particolare riferimento alle fasce deboli della popolazione e alle nuove povertà;
- Principi e fondamenti, metodi e tecniche del Servizio Sociale;

- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale;
 - Elementi di diritto amministrativo , con particolare riferimento al diritto di accesso, ai documenti e alle informazioni (L. 241/90 e D.Lgs. 33/2013);
 - Nozioni di Diritto Civile con riferimento al diritto di Famiglia, e delle persone, nonché di Diritto Penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
 - Nozioni di Psicologia individuale e sociale, e di Sociologia;
 - Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
 - Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare;
 - Diritto dei contratti pubblici, con particolare riguardo alla progettazione dei servizi sociali e alla disciplina degli appalti e delle concessioni dei predetti servizi;
 - Il Servizio Sociale e lo sviluppo delle risorse della comunità: lavoro in rete e co- progettazione con il Terzo Settore;
 - Codice deontologico dell'Assistente Sociale,
- alla quale parteciperanno i candidati ammessi giusta apposito atto del Dirigente del Settore III Finanziario n. 102 dell'19.7.2022, e l'elenco dei candidati ammessi e' stato pubblicato sul sito internet comunale, alla sezione dei concorsi (www.comune.roseto.te.it, alla pagina "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di Concorso" voce "Profilo specifico di Assistente Sociale – Profilo di riferimento "Direttivo" cat. D1" a tempo pieno e indeterminato).

Per la prova scritta la Commissione dispone di 30 punti. Saranno considerati idonei e pertanto potranno accedere alla PROVA ORALE i candidati che otterranno il punteggio di almeno 21/30.

LA PROVA ORALE accerta il grado di preparazione del candidato in relazione alle conoscenze e alle competenze richieste con l'avviso; nell'ambito della prova orale sarà accertata, altresì , la conoscenza della lingua inglese , nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più

diffuse , tra cui, a titolo esemplificativo , editor di testi, fogli elettronici, Internet ,
posta elettronica , CAD (l'accertamento della lingua inglese e delle abilità
informatiche non prevede l'attribuzione di un punteggio , ma solo idoneità/non
idoneità del candidato),

PROCEDE

- A determinare le modalità di svolgimento delle prove. Il punteggio massimo
attribuibile, è determinato come segue:

- per la prova scritta punti 30 e saranno considerati idonei i candidati che
otterranno il punteggio di almeno 21/30 ;
- per la prova orale punti massimi a disposizione 30 con la specifica che
l'accertamento della lingua inglese e delle abilità informatiche non prevede
l'attribuzione di un punteggio , ma solo idoneità/non idoneità del candidato.

Valutazione delle prove di esame

Per quanto riguarda la valutazione della prova scritta , visto il Regolamento comunale
per l'accesso agli impieghi vigente, la Commissione procede a stabilirne i criteri e le
modalità al fine di assegnare i punteggi, come di seguito riportati:
Ciascun Commissario ha a disposizione 10 punti da attribuire con i criteri di seguito
elencati:

Criteri di valutazione della prova scritta	Range di valutazione
Approccio/valutazione delle materie	punti da 0 a 3
Completezza della risposta e della trattazione del caso	punti da 0 a 4
Riferimenti normativi	punti da 0 a 2
Correttezza formale	punti da 0 a 1
TOTALE	Da 0 a 10

Il giorno fissato per lo svolgimento delle prove, la commissione procederà alla formulazione delle domande contenenti i compiti assegnati che, appena formulate, verranno sigillate in buste uguali, non trasparenti, estremamente prive di qualsiasi segno o iscrizione, suggellate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai commissari e dal segretario. Un candidato provvederà a sorteggiare la traccia che formerà oggetto della prova, uguale per tutti.

Durante l'espletamento della prova non è consentito ai candidati allontanarsi, né comunicare tra di loro o mettersi in contatto – con qualsiasi mezzo - con l'esterno, e per i candidati che le contravvengano sarà disposta l'immediata esclusione dal concorso. La commissione, in sede di formulazione della prova, stabilirà il tempo assegnato ai candidati per lo svolgimento della stessa, non superiore ad ore due. La prova scritta sarà valutata dalla Commissione.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30.

La comunicazione di ammissione alla prova orale è assolta tramite pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito Amministrazione Trasparente – bandi di concorso - del Comune di Roseto degli Abruzzi. Tale comunicazione costituisce convocazione per la successiva prova orale.

Prosegue con il definire i criteri di valutazione della prova orale:

Criteri di valutazione della prova orale	Range di valutazione
Capacità espositiva e capacità di sintesi	punti da 0 a 3
Completezza della risposta	punti da 0 a 6
Collegamenti interdisciplinari	punti da 0 a 1
TOTALE	Da 0 a 10

LA COMMISSIONE ALTRESI'

STABILISCE CHE

- la prova scritta e il colloquio verterà sulle materie previste dal bando come sopra riportate ;
- i colloqui si svolgeranno secondo l'ordine alfabetico del cognome dei candidati ammessi, facendo estrarre da un candidato la lettera alfabetica di inizio; a tale scopo verranno predisposti appositi bigliettini su ciascuno dei quali viene riportata una lettera alfabetica corrispondente alle iniziali dei cognomi dei candidati presenti. Prima dell'inizio del colloquio, la commissione formulerà tanti gruppi di domande , fra loro diverse. I quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

Inoltre ,

STABILISCE CHE

- **LA DATA DELLA PROVA SCRITTA – 19 Agosto 2022 ore 9:30 presso la palestra della scuola Media D'Annunzio del Comune di Roseto degli Abruzzi;**
- **LA DATA DEL COLLOQUIO – 29 Settembre 2022 ore 9:30 presso la Sala Consiliare del Comune di Roseto degli Abruzzi.**

La riunione termina alle ore 18:00.

I lavori della Commissione sono aggiornati alle ore 8:00 del 19 Agosto 2022 nella sede Comunale in P.zza della repubblica n. 10.

Il presente verbale viene pubblicato all'albo pretorio del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi – a cura del Segretario della Commissione.

Il Presidente

F.to Dr.ssa. Dott.ssa D'Egidio Raffaella

I Componenti

F.to Dr.ssa Federica Merlotti

F.to Dr.ssa Daniela Cozzi

Il Segretario della Commissione

F.to Dr.ssa Roberta Lamolinara

